



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

17.03.2023

г. Барнаул

№ 245

Об организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по Алтайскому краю представителя нанимателя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)

В целях организации деятельности по уведомлению федеральными государственными служащими МЧС России представителя нанимателя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность), в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 4 статьи 34 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и приказом МЧС России от 05 декабря 2022 г. № 1232 «Об организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)» п р и к а з ы в а ю:

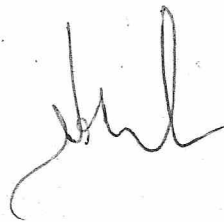
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (далее – Главное управление) представителя нанимателя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (далее – Порядок) (приложение).

2. Начальникам структурных подразделений Главного управления ознакомить личный состав с Порядком и предоставить ведомости ознакомления в управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения в срок до 31 марта 2023 г.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 23 мая 2016 г. № 335 «Об организации уведомления военнослужащими, сотрудниками федеральной государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими Главного управления МЧС России по Алтайскому краю и личным составом подразделений, подчиненных Главному управлению МЧС России по Алтайскому краю об иной оплачиваемой работе».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления



А.В. Макаров

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
МЧС России по Алтайскому краю
от 17.03.2023 № 245

**Порядок
организации работы по уведомлению федеральными государственными
служащими Главного управления МЧС России по Алтайскому краю
представителя нанимателя (начальника) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (деятельность)**

1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (далее – уведомление) оформляется и представляется федеральными государственными служащими¹ в письменной форме (приложение):

а) федеральными государственными гражданскими служащими – на имя представителя нанимателя²;

б) сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы – на имя непосредственного начальника³

2. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае возникновения у федерального государственного служащего намерения заниматься иной оплачиваемой работой (деятельностью), представляется новое уведомление.

3. Уведомление представляется заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности) федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (далее – Главное управление) - в управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

4. В случае выполнения федеральным государственным служащим иной оплачиваемой работы (деятельности) на момент назначения на должность федеральной государственной службы, уведомление представляется им в день назначения на должность федеральной государственной службы в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление регистрируется в управлении кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность).

¹ Федеральные государственные гражданские служащие, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

² Должностное лицо, обладающее полномочиями по назначению на должность и освобождению от должности.

³ Ближайший к сотруднику прямой руководитель (начальник), которому он подчинен по службе, в том числе временно.

6. После регистрации уведомление в течение 5 рабочих дней, управлением кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения направляется на рассмотрение начальнику Главного управления.

7. Уведомление после рассмотрения подлежит приобщению к личному делу представившего его федерального государственного служащего.

Приложение
к п.1 Порядка организации работы по уведомлению
федеральными государственными служащими
Главного управления представителя нанимателя
руководителя (начальника) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (деятельность)

_____ (наименование должностного лица, которому
направляется уведомление, Ф.И.О.)
от _____ Ф.И.О.
_____ наименование замещаемой должности
_____ номер телефона

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы – часть 4 статьи 34 Федерального закона от 23 мая 2016 г. 2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), я

замещающий(ая)	должность	фамилия, имя, отчество федеральной	государственной службы
_____ (наименование замещаемой должности, с указанием структурного подразделения Главного управления)			

намерен(а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год начала и окончания выполнения иной
по « ____ » _____ 20 ____ г. оплачиваемую работу (деятельность):
оплачиваемой работы (деятельности)

_____ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая
_____ работа (трудовой договор по совместительству, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации с
_____ которым будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы,
_____ адрес юридического лица, ИНН организации (при наличии); предполагаемый (установленный)
_____ режим рабочего времени, характер выполняемой работы (педагогическая, научная или иная деятельность),
_____ наименование должности, основные обязанности, тематика выполняемой работы); условия оплаты труда
_____ (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые служащий считает необходимым сообщить)

Работа (деятельность) будет выполняться вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

Приложение (при наличии): _____

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (деятельность) (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор), должностная инструкция (должностной регламент) по замещаемой должности государственной службы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____